

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dla cz.2 ZAMÓWIENIA (dalej: „SOPZ”)

Przedmiotem tej części zamówienia jest przygotowanie opracowania pod tytułem: „**Metodyka inwentaryzacji i oceny oddziaływania na grzyby w procesie inwestycyjnym**”, zwanego dalej: „Dziełem”.

### Rozdział I. Cel i zakres Dzieła

Liczne inwestycje obejmują swoim zakresem miejsca zasiedlane przez różne gatunki grzybów, powodując ich zniszczenie. Aby ograniczyć szkodliwy wpływ projektowanych przedsięwzięć na grzyby konieczne jest wskazanie optymalnych - pod względem ochrony najcenniejszych przedstawicieli grzybów (krajowych, chronionych gatunków grzybów oraz umieszczonych na Czerwonej liście roślin i grzybów Polski) - terminów i sposobów prowadzenia badań przedrealizacyjnych, techniki wykonywania prac oraz środków minimalizujących i ewentualnie kompensujących, mających maksymalnie wyeliminować negatywny wpływ przedsięwzięć na ten element środowiska.

Opracowanie powinno zatem wskazywać, w odniesieniu do wyżej wymienionych gatunków grzybów (grup gatunków) następujące informacje:

- 1) techniki i sposoby prowadzenia badań przedrealizacyjnych (inwentaryzacji), w tym gatunków (rodzajów) mykobioty jakie mają być nimi objęte, powierzchni obszaru koniecznej do kontroli, techniki, terminu i częstotliwości wykonania badań terenowych;
- 2) charakterystykę miejsc i siedlisk stanowiących tereny szczególnie cenne dla grzybów;
- 3) najistotniejsze dla nich etapów rocznej aktywności, podczas których powinny zostać wykluczone lub ograniczone prace związane z ingerencją w ich siedliska;
- 4) propozycje konkretnych działań minimalizujących negatywne oddziaływanie przedsięwzięć na grzyby np. związanych z techniką, miejscem i sposobem prowadzonych prac, jak również możliwości i zakresu ewentualnych działań kompensacyjnych np. w odniesieniu do tworzenia zastępczych siedlisk.

Dzieło nie musi dotyczyć każdego z gatunków oddzielnie, może być wykonane dla grup gatunków jeśli ich wymagania, odnośnie pkt 1-4, są identyczne.

### Rozdział II. Zobowiązania Zamawiającego oraz Wykonawcy

1. Wykonawca w ramach zamówienia wykona Dzieło w zakresie, o którym mowa w Rozdziale I SOPZ i w terminie do dnia 15 listopada 2017 r.
2. Dzieło powinno być wykonane w języku przystępnym i zrozumiałym. Powinno zawierać streszczenie w języku niespecjalistycznym, spis: tabel, rysunków, literatury i źródeł danych oraz załączników.
3. Dzieło powinno prezentować informacje zgodnie z aktualnym na dzień przekazania ostatecznej wersji Dzieła stanem prawnym.
4. Projekt Dzieła po zmianach naniesionych zgodnie z uwagami przekazanymi przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu drogą e-mailową oraz omówić na drugim spotkaniu, o którym mowa w ust. 8 pkt 2.

5. Po zaakceptowaniu ostatecznej wersji Dzieła przez Zamawiającego, Wykonawca powinien przygotować skład Dzieła w formie 3 egzemplarzy wersji papierowej, zbindowanej – wydruk komputerowy pracy oraz na urządzeniu przenośnym zawierającym pamięć nieulotną typu flash, zaprojektowanym do współpracy z komputerem przez port USB (np. pendrive) – 3 szt. (na każdym nośniku w dwóch formatach, tj. w formacie \*.pdf oraz ostateczna wersja tekstu w formie edytowalnej \*.doc lub \*.docx) przy zachowaniu spójności wizualnej Dzieła. W zakresie oznakowania Dzieła, Zamawiający na spotkaniu, o którym mowa w ust. 8 pkt 1 prześle Wykonawcy odpowiednie wytyczne oraz znaki do jego oznakowania.
6. Od dnia zawarcia Umowy do 12 (dwunastu) miesięcy od daty odbioru końcowego Dzieła, Zamawiający będzie miał prawo wystąpić do Wykonawcy z prośbą o złożenie wszelkich wyjaśnień i uzasadnień dotyczących szczegółów Dzieła.
7. Wykonawca wyrazi zgodę na wprowadzanie przez Zamawiającego poprawek i modyfikacji do wykonanego Dzieła.
8. Zamawiający przewiduje zorganizowanie dwóch lub trzech spotkań przedstawicieli Zamawiającego z Wykonawcą:
  - 1) pierwsze spotkanie odbędzie się do 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, celem omówienia i akceptacji przez Zamawiającego harmonogramu prac i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia; drugie spotkanie odbędzie się w trakcie realizacji Umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, celem szczegółowego omówienia realizowanego Dzieła. Wykonawca przedstawi na spotkaniu wersję roboczą Dzieła w celu omówienia uwag i propozycji mogących mieć wpływ na jego treść. Wersja robocza Dzieła zostanie przekazana drogą e-mailową Zamawiającemu przez Wykonawcę najpóźniej na 5 dni roboczych przed planowanym spotkaniem. Na tym spotkaniu Wykonawca będzie zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na pytania Zamawiającego nadesłane do Wykonawcy najpóźniej na 2 dni robocze przed spotkaniem oraz wprowadzenia uzgodnionych zmian i modyfikacji do zaprezentowanej pracy;
  - 3) spotkanie, o którym mowa w pkt 2, planowane jest nie później niż na 5 dni roboczych przed końcowym oddaniem Dzieła przez Wykonawcę;
  - 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zorganizowania dodatkowego spotkania w trakcie realizacji Umowy w sytuacji wystąpienia ewentualnych problemów związanych z realizacją Umowy;
  - 5) Wykonawca będzie zobowiązany do zaprezentowania Zamawiającemu stanu zaawansowania prac i wyników prac oraz ewentualnych problemów wymagających rozwiązania na każdym etapie realizacji Umowy (w terminach uzgodnionych z Zamawiającym).
9. Koszty udziału Wykonawcy w spotkaniach (koszty dojazdu, wyżywienia, noclegu) muszą być wliczone w cenę oferty.

10. Spotkania będą odbywały się w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wawelskiej 52/54 w Warszawie lub ul. Chłodnej 64 w Warszawie.